

Рабочая программа

Дисциплина ОП.08 Психология в профессиональной деятельности юриста
Базовая подготовка

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Психология в профессиональной деятельности юриста

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция (направленность юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан).

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

1. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
2. применять современную научную профессиональную терминологию;
3. определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
4. выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
5. презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
6. оформлять бизнес-план;
7. рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
8. определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
9. презентовать бизнес-идею;
10. определять источники финансирования.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

1. содержание актуальной нормативно-правовой документации;
2. современную научную и профессиональную терминологию;
3. возможные траектории профессионального развития и самообразования;
4. основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;
5. правила разработки бизнес-планов;
6. порядок выстраивания презентации;

7. кредитные банковские продукты.

Изучение дисциплины способствует освоению **общих компетенций**:

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 65 часов;

самостоятельной работы обучающегося 7 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	65
в том числе:	
практические занятия	26
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	7
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	7
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	<i>зачета</i>

2.2 Объем учебной дисциплины виды учебной работы (заочное отделение)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
практические занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	60
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	<i>зачета</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Психология в профессиональной деятельности юриста

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.	ПСИХОЛОГИЯ КАК НАУКА	17/4	
Тема 1.1. Объект, предмет, задачи и методы психологии	<p>Содержание Объект, предмет, задачи, методы современной психологии. Представление античных и средневековых философов о душе и сознании. История развития юридической психологии. Основные направления западной научной психологии: психоанализ, бихевиоризм, гештальт-психология, гуманистическая психология и др. Методы психологического исследования. Характеристика методов изучения личности: -беседа, наблюдение, опрос, биографический метод, эксперимент, анализ продуктов деятельности.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Эссе на тему: «Роль психологии в профессиональной деятельности юриста».</p> <p>Самостоятельная работа Конспект на тему «основы формирования коммуникативных навыков»</p>	6	ОК 03 ОК 04
Тема 1.2. Психологические особенности профессиональной деятельности юриста	<p>Содержание Понятие деятельности. Структура деятельности. Специфика юридической деятельности. Понятие и структура личности. Личность в системе юридической деятельности.</p> <p>Практические занятия</p>	5	ОК 03 ОК 04

	Профессиональное целеполагание. Составление структуры деятельности (работа в паре).	2	ОК 03 ОК 04
Раздел 2.	ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ ОБЩЕНИЯ	22/8	
Тема 2.1. Общение и его структура. Функции и виды общения	Содержание Структура общения (стороны: коммуникативная, интерактивная, перцептивная). Аспекты общения: цель, средства, содержание. Стратегии общения. Средства невербального общения. Стили общения. Общение как восприятие людьми друг друга. Ошибки восприятия. Барьеры коммуникации.	4	ОК 03 ОК 04
	Практические занятия		
	Коммуникативный практикум, решение ситуационных задач. Работа группами (4-5 человек). Обсуждения, общие выводы.	4	ОК 03 ОК 04
Тема 2.2. Имидж и самопрезентация	Содержание Имидж личности как воспринимаемый и передаваемый образ. Самопрезентация	4	ОК 03 ОК 04
	Практические занятия		
	Составление психологического портрета юриста на основе полученных знаний в ходе лекции. Работа в группах (4-5 человек)	2	ОК 03 ОК 04
Тема 2.3. Виды и характеристики социальных ролей	Содержание Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей.	4	ОК 03 ОК 04
	Практические занятия Проверочная работа по теме 2.3.	2	ОК 03 ОК 04

	Самостоятельная работа Знакомство с методом наблюдения. Наблюдение за невербальными сигналами в процессе общения; анализ и интерпретация.	2	
РАЗДЕЛ 3.	КОНФЛИКТНОЕ ОБЩЕНИЕ	16/6	
Тема 3.1. Понятие, сущность конфликта. Классификация конфликтов.	Содержание Понятие конфликта и его сущность. Внутриличностные конфликты. Межличностные конфликты. Межгрупповые конфликты.	4	ОК 03 ОК 04
	Практические занятия		
	Подбор психодиагностических методик для выявления конфликтных качеств личности. Описание эффективности выбранных методик.	4	ОК 03 ОК 04
Тема 3.2. Причины возникновения конфликтов. Возможные варианты выхода из конфликтных ситуаций.	Содержание Природа конфликтов. Роль конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Рекомендации для выхода из конфликтных ситуаций.	4	ОК 03 ОК 04
	Практические занятия		
	Прохождение теста для определения уровня коммуникативной толерантности. Составление рекомендаций по улучшению коммуникативных навыков для минимизации рисков конфликтных ситуаций.	2	ОК 03 ОК 04
	Самостоятельная работа Подбор производственных ситуаций.	2	
РАЗДЕЛ 4.	ЭТИЧЕСКИЕ ФОРМЫ ОБЩЕНИЯ	17/8	
Тема 4.1. Этические нормы и корпоративная этика.	Содержание Понятия: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения и взаимодействия;	4	ОК 03 ОК 04
	Практические занятия		
	Подготовка презентации в рамках темы 4.1.	4	ОК 03 ОК 04

	Самостоятельная работа Определение ролевой позиции в процессе взаимодействия и общения. Составление саморекомендаций на основании полученных данных по развитию собственной личности.	1	
Тема 4.2. Культура делового общения юриста.	Содержание Деловой этикет в профессиональной деятельности юриста.	4	ОК 03 ОК 04
	Практические занятия		
	Подготовка творческой работы «Этико-психологические аспекты трудовой деятельности и профессиональное развитие». Проверочная работа по теме 4.2	4	ОК 03 ОК 04
Всего: 72			

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины Психология в профессиональной деятельности юриста (заочное отделение)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1.	ПСИХОЛОГИЯ КАК НАУКА	14	
Тема 1.1. Объект, предмет, задачи и методы психологии	<p>Содержание Объект, предмет, задачи, методы современной психологии. Представление античных и средневековых философов о душе и сознании. История развития юридической психологии. Основные направления западной научной психологии: психоанализ, бихевиоризм, гештальт-психология, гуманистическая психология и др. Методы психологического исследования. Характеристика методов изучения личности: беседа, наблюдение, опрос, биографический метод, эксперимент, анализ продуктов деятельности.</p>	2	ОК 03 ОК 04
	<p>Самостоятельная работа Конспекты на тему «основы формирования коммуникативных навыков», «Роль психологии в юридической деятельности»</p>	5	
Тема 1.2. Психологические особенности профессиональной деятельности юриста	<p>Содержание Понятие деятельности. Структура деятельности. Специфика юридической деятельности. Понятие и структура личности. Личность в системе юридической деятельности.</p>	2	ОК 03 ОК 04
	<p>Самостоятельная работа Профессиональное целеполагание. Составление структуры деятельности.</p>	5	ОК 03 ОК 04
Раздел 2.	ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ ОБЩЕНИЯ	29	

Тема 2.1. Общение и его структура. Функции и виды общения	Содержание Структура общения (стороны: коммуникативная, интерактивная, перцептивная). Аспекты общения: цель, средства, содержание. Стратегии общения. Средства невербального общения. Стили общения. Общение как восприятие людьми друг друга. Ошибки восприятия. Барьеры коммуникации.	2	ОК 03 ОК 04
	Самостоятельная работа		
	Решение ситуационных задач. Общие выводы.	5	ОК 03 ОК 04
Тема 2.2. Имидж и самопрезентация	Содержание Имидж личности как воспринимаемый и передаваемый образ. Самопрезентация	1	ОК 03 ОК 04
	Самостоятельная работа		
	Составление психологического портрета юриста на основе полученных знаний в ходе лекции.	10	ОК 03 ОК 04
Тема 2.3. Виды и характеристики социальных ролей	Содержание Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей.	1	ОК 03 ОК 04
	Самостоятельная работа Знакомство с методом наблюдения. Наблюдение за невербальными сигналами в процессе общения; анализ и интерпретация.	10	
РАЗДЕЛ 3.	КОНФЛИКТНОЕ ОБЩЕНИЕ	12	
Тема 3.1. Понятие, сущность конфликта. Классификация конфликтов.	Содержание Понятие конфликта и его сущность. Внутриличностные конфликты. Межличностные конфликты. Межгрупповые конфликты.	1	ОК 03 ОК 04
	Самостоятельная работа		

	Подбор психодиагностических методик для выявления конфликтных качеств личности. Описание эффективности выбранных методик.	5	ОК 03 ОК 04
Тема 3.2. Причины возникновения конфликтов. Возможные варианты выхода из конфликтных ситуаций.	Содержание Природа конфликтов. Роль конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Рекомендации для выхода из конфликтных ситуаций.	1	ОК 03 ОК 04
	Самостоятельная работа Подбор производственных ситуаций.	5	
РАЗДЕЛ 4.	ЭТИЧЕСКИЕ ФОРМЫ ОБЩЕНИЯ	17	
Тема 4.1. Этические нормы и корпоративная этика.	Содержание Понятия: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения и взаимодействия;	1	ОК 03 ОК 04
	Самостоятельная работа Написание конспектов в рамках темы 4.1.	5	
Тема 4.2. Культура делового общения юриста.	Содержание Деловой этикет в профессиональной деятельности юриста.	1	ОК 03 ОК 04
	Самостоятельная работа Подготовка творческой работы «Этико-психологические аспекты трудовой деятельности и профессиональное развитие».	10	ОК 03 ОК 04
Всего: 72			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины обеспечена наличием учебного кабинета информатики.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная магнитно-маркерная;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- ноутбук.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Учебно-методическая документация:

1. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине.

2. Сборник ФОС по разделам дисциплины.

Основные источники:

1. Захарова И.В. Психология делового общения [Электронный ресурс]: практикум для СПО/ Захарова И.В. Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 130 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86472.html>
2. Макаров Б.В. Психология делового общения: учебное пособие/ Б.В. Макаров, А.В. Непогода. – 2-е изд. – Саратов: Вузовское образование, 2019. – 209с. - ISBN978-5-4487-0339-3. – Текст: электронный// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS [сайт] – <URL:http://www.iprbookshop.ru/79820.html>
3. Немов, Р. С. Психология : учебник для вузов / Р. С. Немов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 501 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9692-1059-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/545137/p.1> (дата обращения: 03.06.2024).
4. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16429-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/540716/p.1> (дата обращения: 03.06.2024).

Дополнительные источники:

1. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17870-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://www.urait.ru/bcode/536158/p.1> (дата обращения: 30.05.2024).
2. Семенов, В. А. Конфликтология : учебное пособие / В. А. Семенов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 383 с. // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102329.html>.
3. Сорокотягин, И. Н. Юридическая психология: учебник и практикум для вузов / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05389-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/535610/p.1> (дата обращения: 03.06.2024).
4. Суворова Н. А. Культура делового общения в профессиональной деятельности: учебное пособие / Н. А. Суворова, Л. В. Табак. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. — 98 с. // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106571.html>.

Интернет-ресурсы

1. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека.
2. <http://www.edu.ru/> - Российское образование: федеральный образовательный портал.
3. [Lib-catalog.isea.ru](http://lib-catalog.isea.ru)
4. www.iprbookshop.ru - Цифровой образовательный ресурс IPR SMART.

3.3. Перечень занятий, проводимых в активных и интерактивных формах

Общее количество аудиторных часов – **36 часов**

Занятия в активных и интерактивных формах – **10 часов**

Тема занятия	часы	Форма проведения
Психологические особенности профессиональной деятельности юриста	1	Интерактивная лекция
Имидж и самопрезентация	2	Интерактивная лекция
Общение и его структура. Функции и виды общения	2	Тренинговое занятие
Виды и характеристики социальных ролей	2	Кейс-метод
Причины возникновения конфликтов. Возможные варианты выхода из конфликтных ситуаций.	2	Деловая игра

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Знает правила проведения деловых переговоров; этику делового общения; правила поддержания и развития межличностных отношений; этикет и основы международного протокола;</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов устного и письменного опроса; - оценка результатов выполнения практических работ; - оценка результатов проверочных работ; - оценка результатов выполнения тестовых заданий; - дифференцированный зачет.
<p>Умеет устанавливать и поддерживать коммуникации в процессе делового общения;</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сфор-</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов выполнения практических работ;

<p>сглаживать конфликтные и сложные ситуации межличностного взаимодействия; соблюдать служебный этикет; соблюдать этикет и основы международного протокола</p>	<p>мированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов проверочных работ; - оценка результатов выполнения тестовых заданий; - дифференцированный зачет.
--	--	---

Составитель программы: Копылова О. Н.